

## Factura Pequeño Contribuyente

MIRNA CECILIA , GARCÍA GARCÍA DE MARROQUIN  
Nit Emisor: 46855556  
MIRNA CECILIA GARCIA GARCIA DE MARROQUIN  
CAMINO VIEJO AL CAJÓN LOTE 6 MANZANA C CANTÓN EL  
BOSQUE EL CIELITO, zona 0, SANTA LUCÍA COTZUMALGUAPA,  
ESCUINTLA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
124AC7FD-D0D2-4182-99F4-254EEB4DADDD  
Serie: 124AC7FD Número de DTE: 3503440258  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 00:09:14  
Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 00:09:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-394, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-227-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 124AC7FD, número de DTE 3503440258 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Mirna Cecilia García García de Marroquin, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-394 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-227-2025. Conste. Escuintla, 31 de julio de 2025.

(f).   
Mirna Cecilia García García de Marroquin  
DPI: 2362 86315 0502

(f).   
Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto  
Jefe Sede Departamental  
MAGA - ESCUINTLA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1752560055687**

Fecha de Generación:  
**Jul 15, 2025, 12:14 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 00:09:14
<b>Emisor:</b>	46855556
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MIRNA CECILIA GARCIA GARCIA DE MARROQUIN
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	124AC7FD-D0D2-4182-99F4-254EEB4DADDD
<b>Serie:</b>	124AC7FD
<b>Número del DTE:</b>	3503440258
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250715T00:09:1406:00124AC7FDD0D2418299F4254EEB4DADDD
<b>Fecha de la consulta:</b>	15/07/2025 00:14:11
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 15/07/2025 12:14:26 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	46855556
NOMBRE	MIRNA CECILIA, GARCÍA GARCÍA DE MARROQUIN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-210-7-1-394</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-227-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Mirna Cecilia García García de Marroquin</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/07/2025</b>
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.</b>		<b>Q8,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Extensión Rural Escuintla</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé técnicamente en procesos de capacitación y asistencia técnica dirigidos a familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), abordando temas clave como el mejoramiento y remozamiento de viviendas, separación de ambientes, confinamiento de animales y administración del hogar rural. Además, brindé recomendaciones sobre el manejo adecuado del agua, saneamiento ambiental y disposición responsable de desechos en el entorno rural.	100%	Finalizado.
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé técnicamente en el diseño de procesos orientados al fortalecimiento organizativo y productivo de comunidades rurales, colaborando en la elaboración de planes de capacitación ajustados a las necesidades locales. Participé activamente en la planificación, ejecución y seguimiento de acciones de asistencia técnica, priorizando la participación inclusiva de mujeres, jóvenes y niños. Promoví espacios de diálogo y formación que incentivaron el liderazgo comunitario y la toma de decisiones compartidas, fomentando así el empoderamiento de los actores locales, además, brindé orientación para el desarrollo.	100%	Finalizado.
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la promoción de la nutrición del hogar rural mediante prácticas de producción y consumo de alimentos variados, incluyendo hortalizas, plantas nativas y proteína animal, así como en el adecuado almacenamiento y conservación a través de la agroindustria artesanal.	100%	Finalizado.

4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé técnicamente a las familias rurales en la promoción, implementación y fortalecimiento de sus emprendimientos agropecuarios, brindando acompañamiento desde la identificación de oportunidades productivas hasta la planificación y ejecución de sus iniciativas.	100%	Finalizado.
	Apoyé en el desarrollo de capacidades para el manejo administrativo y técnico de los emprendimientos, así como en la mejora de procesos productivos. Impulsé estrategias para facilitar la comercialización de los productos, incluyendo la vinculación a mercados locales. Promoví el trabajo asociativo y el valor agregado en la producción rural. Estas acciones se desarrollaron en el marco de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	100%	Finalizado.
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé técnicamente en la conformación de redes de jóvenes rurales con enfoque organizativo, brindando orientación para su fortalecimiento como Empresas Asociativas Rurales. Acompañé procesos participativos para identificar intereses comunes y fomentar el liderazgo juvenil. Facilitamos espacios de diálogo, formación y planificación conjunta para promover el sentido de pertenencia e iniciativa colectiva. Asistí en la elaboración de planes de trabajo y estructuras organizativas básicas. Estas acciones contribuyeron al empoderamiento de la juventud rural y su integración productiva.	100%	Finalizado.
	Apoyé en la organización de grupos formales de jóvenes con visión empresarial, promoviendo su transición hacia Empresas Asociativas Rurales sostenibles. Brindé asesoría técnica en aspectos legales, administrativos y de gobernanza interna.	100%	Finalizado.
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé técnicamente en la coordinación de acciones conjuntas entre la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM-, promoviendo actividades en beneficio de la mujer rural. Facilité espacios de diálogo y planificación interinstitucional para fortalecer la atención integral a sus necesidades. Contribuí en la programación de talleres, jornadas informativas y asistencia técnica con enfoque de género.	100%	Finalizado.

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la coordinación y participación en las reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en los municipios de Santa Lucía Cotzumalguapa y Siquinalá, contribuyendo al seguimiento de acciones interinstitucionales en materia de seguridad alimentaria.	100%	Finalizado.
	Apoyé y participé en las reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) de Santa Lucía Cotzumalguapa y Siquinalá.	100%	Finalizado.
	Apoyé en cada una de las tareas asignadas por el jefe de la sede departamental.	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Mirna Cecilia García García de Marroquin  
DPI: 2362 86315 0502  
Celular: 5575 4368

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto  
Jefe Sede Departamental  
MAGA - ESCUINTLA

